



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ВОЛШЕБНИЦА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР)

ПРИКАЗ

10 марта 2025 г.

Харцызск

№ 29

О проведении самообследования по
итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательных организаций» и от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательных организаций», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Волшебница» комбинированного вида городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее - ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР) за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам в составе 5-ти человек:

председатель - Павлова Марина Николаевна, заведующий;

заместитель председателя - Кашина Лариса Георгиевна, старший воспитатель;

члены рабочей группы - Хрущ Анна Петровна, учитель-логопед, председатель ППО; Мрачковская Ирина Александровна, педагог-психолог; Ганина Марина Владимировна, учитель-логопед; Чаплыгина Татьяна Валентиновна, воспитатель; Асташова Наталья Александровна, заведующий хозяйством.

2. Утвердить План-график проведения самообследования деятельности ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР за 2024 год (Приложение).

3. Членам рабочей группы:

3.1. Провести процедуру самообследования ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР в соответствии с Планом-графиком.

3.2. Подготовить проект отчета о результатах самообследования и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 11.04.2025.

4. Возложить ответственность за аналитическую часть самообследования на старшего воспитателя ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР Кашину Л.Г.

5. Ответственному за ведение сайта, Татариновой И.В. разместить отчет о результатах самообследования на сайте ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 18.04.2025 года

6. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на старшего воспитателя ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР Кашину Л.Г.

7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Заведующий

ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР



М.Н. Павлова

Приложение
к приказу ГКДОУ «Детский сад № 1
г.о. Харцызск» ДНР
от 10.03.2025 № 29

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКДОУ «Детский сад № 1
г.о. Харцызск» ДНР
от 10.03.2025 № 29

План-график проведения самообследования деятельности
ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР за 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов по вопросам проведения самообследования	постоянно	Заведующий, члены рабочей группы
2.	Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность; - система управления организации; - содержание и качество подготовки воспитанников; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования.	14.03.2025	Старший воспитатель
3.	Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	28.03.2025	Старший воспитатель
4.	Подготовка отчета	04.04.2025	Старший воспитатель
5.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	10.04.2025	Председатель педагогического совета
6.	Утверждение отчета заведующим	14.04.2025	Заведующий
7.	Направление отчета учредителю	14.04.2025	Заведующий
8.	Размещение отчета на официальном сайте	до 18.04.2025	Ответственный за ведение сайта