

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ВОЛШЕБНИЦА» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Порядок  
организации питания детей в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Волшебница  
комбинированного вида городского округа Харцызск»  
Донецкой Народной Республики**

Харцызск, 2024

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКДОУ «Детский сад  
№ 1 г.о. Харцызск» ДНР  
от 05.08.2024 № 131

**Порядок  
организации питания детей в Государственном казенном дошкольном  
образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Волшебница комбинированного  
вида городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации питания детей в Государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Волшебница комбинированного вида городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее Порядок) разработан на основании статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 4 Федерального Закона Российской Федерации от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона ДНР «Об образовании», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2023 года № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», Закона ДНР «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Волшебница комбинированного вида городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики (далее - ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации рационального питания воспитанников в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР и родителями (законными представителями), контролирует охват питанием, ведение деловой документации, работы пищеблока и его содержание, соблюдение санитарно-гигиенического состояния, работы бракеражной комиссии, просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) и т.д.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения гарантий прав детей дошкольного возраста, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, социальной поддержки, создания комфортной среды для осуществления образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, являются:

1.4.1. Создание условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным и сбалансированным питанием.

1.4.2. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям.

1.4.3. Гарантированное качество и безопасность пищевых продуктов, используемых в питании.

1.4.4. Предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания.

1.4.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящий Порядок определяет:

1.5.1. Общие принципы организации питания воспитанников в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

1.5.2. Основные направления работы по организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

1.5.3. Порядок организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

1.6. Действие настоящего Порядка распространяется на всех воспитанников ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, их родителей (законных представителей), а также на работников. Порядок регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, устанавливает права и обязанности родителей (законных представителей), определяет документацию по питанию.

## **II. Основные цели и задачи организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР**

2.1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд, формирование у воспитанников основ здорового питания.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей льготных категорий.

2.6. Содержание и модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **III. Общие принципы организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР**

3.1. Организация питания воспитанников является отдельным обязательным направлением деятельности ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

3.2. Основными принципами организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР являются:

- принцип выполнения требований к безопасности, составу, пищевой ценности, объему, качеству питания и условиям приема пищи;

- принцип выполнения требований к технологическим условиям, обеспечивающим производство безопасного и качественного питания;

- принцип выполнения требований к экономическим условиям организации питания;

- принцип выполнения требований к условиям, обеспечивающим воспитание у детей необходимых гигиенических навыков в соответствии с возрастом и уровнем развития, формирование основ здорового питания.

3.3. Администрация ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Для воспитанников, обучающихся по программе дошкольного образования, предусматривается организация питания за счет бюджетных средств.

3.5. Для воспитанников льготных категорий предусматривается организация питания за счет бюджетных средств.

3.6. К поставке продуктов питания, для организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, допускаются исключительно предприятия, организации, физические лица-предприниматели, имеющие соответствующую государственную регистрацию и разрешения, оформленные в соответствии с действующим законодательством, материально - техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании образовательных организаций (учреждений).

3.7. Поставка продуктов питания и продовольственного сырья юридическими лицами и физическими лицами-предпринимателями, осуществляется на основании заключенных с образовательными организациями муниципальной формы собственности, договорами (контрактами).

3.8. Питание в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР организовывается на основе разработанного примерного циклического двухнедельного меню рациона питания для детей дошкольного возраста.

3.9. Организация питания предусматривает разнообразие ассортимента продуктов, соответствующих требованиям действующего законодательства, нормативно-правовым актам, направленным на обеспечение гарантированного качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в питании.

3.10. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Порядком об организации питания детей в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать нормам питания согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».

3.12. Общее руководство организацией питания воспитанников осуществляет заведующий ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

3.13. Организацию питания в МБДОУ № 1 ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР осуществляют лица, ответственные за организацию питания, назначаемые приказом, а также должностные лица, согласно должностным обязанностям.

3.14. Ответственность за организацию питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР несет заведующий.

3.15. В ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР должны соблюдаться:

3.15.1. Санитарно-гигиенические требования по устройству, содержанию кладовых помещений для приема и хранения продуктов и продовольственного сырья.

3.15.2. Санитарно-гигиенические нормы и правила устройства, содержания пищеблоков по обработке продовольственного сырья и производству готовой продукции.

3.15.3. Санитарно-гигиенические нормы и правила устройства, содержания раздаточных (буфетных) при выдаче готовой продукции, раздаче готовой продукции в групповых помещениях, а также обработке посуды и приборов в группах после приёма пищи.

3.15.4. Питание должно быть рациональным в части его соответствия энергетической ценности рациона питания, удовлетворения физиологической потребности в пищевых веществах, оптимального режима питания.

#### **IV. Основные направления работы по организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР**

4.1. Изучение нормативно-правовой базы по вопросам организации питания.

4.2. Материально-техническое оснащение кладовых помещений, пищеблоков, их модернизация с учётом современных технологий.

4.3. Рациональное размещение технологического оборудования и сантехнического оборудования в помещениях пищеблоков, безопасное его использование.

4.4. Контроль и анализ организации питания детей дошкольного возраста в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

4.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **V. Порядок организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР**

5.1. Вышестоящими организациями формируется бюджетный запрос из расчета расходов на питание по каждой возрастной категории воспитанников в соответствии с требованиями норм питания.

5.2. Между ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР и поставщиками, имеющими соответствующие документы, предоставляющими право на осуществление торговой деятельности, заключаются договоры (контракты).

5.3. В расчет стоимости питания в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

5.4. Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой продукции, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

5.5. Питание воспитанников осуществляется на основании ежедневного меню (меню-раскладка), которое утверждается заведующим и соответствует примерному циклическому двухнедельному меню, с учётом разницы выхода блюд, предусмотренных нормами питания по возрастным группам (при наличии продуктов питания и продовольственного сырья, при отсутствии, каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены продуктов по белкам и углеводам).

5.6. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность режима работы ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, в соответствии с санитарными нормами, возрастными категориями, состоянием здоровья воспитанников.

5.7. Режим питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР устанавливается в соответствии с режимом работы детского сада и утвержденным заведующим режимом дня.

5.8. ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание, в соответствии с санитарными правилами и нормами, с учётом возрастных физиологических норм суточной потребности, суммарному объёму блюд по приёму пищи (в граммах).

5.9. Ежедневное меню-раскладка (фактическое меню) утверждается заведующим в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.10. Меню-раскладка является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке, вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим, запрещается.

5.11. В летний период в промежутке между завтраком и обедом, рекомендуется дополнительный приём пищи – второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

5.12. Пищеблок осуществляет производственную деятельность в полном объеме пять дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

5.13. Организация питания воспитанников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке, запрещена.

5.14. Лицо, ответственное за организацию питания:

5.14.1. Готовит пакет документов для организации питания.

5.14.2. Координирует и контролирует вопросы по организации питания.

5.14.3. Проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, условия доставки и наличие сопроводительной документации, сроки хранения и реализации, меню, стоимость питания, не допускает превышения стоимости питания выше установленной.

5.14.4. Обеспечивает общий учёт фактической посещаемости, с целью составления меню согласно количеству детей на текущие сутки; предоставляет указанные данные должностному лицу (кладовщику) для расчета размера средств, необходимых для обеспечения воспитанников питанием.

5.14.5. Контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока, наличие спецодежды, выполнение санитарных норм и правил.

5.14.6. Осуществляет контроль технологии приготовления пищи, качества приготовления готовых блюд и кулинарных изделий, правильности отбора и хранения суточных проб.

5.14.7. Осуществляет контроль работы технологического оборудования, своевременность заполнения документации должностными лицами.

5.14.8. Принимает участие в работе бракеражной комиссии.

5.14.9. Проверяет соблюдение графика питания, графика выдачи готовых блюд.

5.14.10. Иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания, вопросам здорового питания, предупреждения пищевых отравлений, а также инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания.

5.14.11. Проводит рабочие совещания и консультации с работниками ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР по вопросам организации питания.

5.14.12. Вносит предложения по улучшению питания.

5.14.13. Своевременно предоставляет необходимую информацию руководителю МБДОУ № 1.

5.15. Воспитатель ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР:

5.15.1. Ведёт ежедневный табель учета посещаемости, своевременно представляет сведения о количестве воспитанников.

5.15.2. Осуществляет в части своей компетенции мониторинг и контроль организации питания, в том числе: соблюдение режима питания воспитанников (кратность, длительность интервалов между приемами пищи), условия приема пищи, культуры и эстетики питания, личную гигиену детей, организацию питьевого режима.

5.15.3. Предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами

питания, формирование основ здорового питания, как составляющего элемента здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы питания детей дошкольного возраста.

5.15.4. Вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем предложения по улучшению питания.

5.15.5. Своевременно предоставляет необходимую информацию заведующему.

5.15.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.

5.16. Кладовщик ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР:

5.16.1. Несет полную материальную ответственность за приём, хранение и выдачу продуктов питания и тары.

5.16.2. Отвечает за качество и ассортимент продуктов питания и продовольственного сырья.

5.16.3. Ведет учёт продуктов питания и продовольственного сырья.

5.16.4. Соблюдает условия хранения и сроки реализации продуктов питания и продовольственного сырья.

5.17. Шеф-повар (повар) ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР:

5.17.1. Несет ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов.

5.17.2. Отвечает за полноту закладки продуктов и выход блюд, качество и своевременность приготовления пищи, за отбор и хранение суточных проб, санитарное состояние пищеблока.

5.17.3. Соблюдает технологию приготовления блюд.

## **VI. Обеспечение контроля организации питания**

6.1. Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР несёт ответственность и осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

6.1.1. Устранение предписаний по организации питания.

6.1.2. Своевременность прохождения санитарного минимума работниками ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

6.1.3. Выполнение поставщиком условий договора (контракта), в том числе соблюдение графика, объемов поставки и ассортимента продуктов питания и продовольственного сырья, условия транспортировки и доставки.

6.1.4. Приема продуктов питания и продовольственного сырья гарантированного качества.

6.1.5. Утверждение меню-раскладки на выдачу продуктов питания.

6.1.6. Соответствие требованиям норм вложения, рецептур и технологии приготовления пищи.

6.1.7. Отработки режима и графика питания детей.

6.1.8. Информирование родителей (законных представителей) об организации питания в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

6.1.9. Материально-техническое состояние пищеблока.

6.1.10. Контроль, рассмотрение вопросов организации питания детей на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях (общих и групповых).

6.1.11. Контроль двухнедельного меню; ежедневного меню.

6.1.12. Контроль стоимости питания.

6.2. Старшая медсестра (при ее отсутствии ответственный за организацию питания) осуществляет контроль:

6.2.1. Условий транспортировки, объемов поступающего сырья и пищевых продуктов, их хранение.

6.2.2. Оценки качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов),

наличие документации, сопровождающей продукты и продовольственное сырьё.

6.2.3. Условий хранения продуктов и продовольственного сырья, соблюдения правил товарного соседства, сроков хранения и реализации.

6.2.4. Санитарного состояния и использования помещений (цехов) пищеблока, технологического оборудования, кухонной утвари и инвентаря.

6.2.5. Соответствия требованиям норм вложения, рецептур и технологии приготовления пищи, объемов выхода и оценки качества готовых блюд (бракераж готовой продукции).

6.2.6. Правильности отбора и хранения суточных проб.

6.2.7. Соблюдения режима питания, графика выдачи, объемов выдачи готовых блюд.

6.2.8. Своевременности прохождения работниками плановых медицинских осмотров, контроль за состоянием здоровья, соблюдением персоналом правил личной гигиены.

6.2.9. Выполнения работниками санитарных требований.

6.2.10. Соблюдения превентивных мер по предупреждению пищевых отравлений.

6.2.11. Ведения обязательной документации должностными лицами.

6.3. Старшая медсестра (ответственный за организацию питания):

- организует и проводит опрос по вопросам питания и представляет полученную информацию заведующему;

- вносит администрации ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР предложения по улучшению качества питания, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, предупреждению пищевых отравлений.

6.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.5. Бракеражная комиссия:

6.5.1. Утверждается приказом заведующего в составе: лицо, ответственное за организацию питания, медицинский работник, кладовщик, повар, другие члены коллектива.

6.5.2. Имеет право оценивать качество поступающих продуктов от поставщика, сверять наличие документации, сопровождающей продукты и продовольственное сырьё.

6.5.3. Имеет право снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.5.4. Осуществляет работу как в соответствии с планом, согласованным с заведующим, так и внепланово.

6.5.5. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.5.6. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР.

6.6. Стоимость каждого отдельного используемого пищевого продукта для однодневного рациона (согласно нормам питания) принимается в размере, не превышающем предельно-допустимую цену в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции детского питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты контролирующих органов. Результаты проверки оформляются актом.

6.8. Кладовщик ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР осуществляет контроль соблюдения условий доставки продуктов питания и продовольственного сырья.

## **VII. Ответственность поставщиков**

7.1. Ответственность поставщиков включает:

7.1.1. Поставку продуктов и продовольственного сырья специальным транспортом, при наличии санитарного паспорта.

7.1.2. Безопасность, качество продуктов питания и продовольственного сырья.

7.1.3. Поставка продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии сопроводительных документов, свидетельствующих об их происхождении и качестве: накладные, сертификаты соответствия об их происхождении и качестве, или выводы санитарно-эпидемиологической экспертизы.

## **VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников**

8.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

8.1.1. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами стоимости питания.

8.1.2. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания воспитанников.

8.1.3. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания воспитанников в соответствии с Уставом ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР, действующим законодательством.

8.1.4. Проводить разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

8.2.1. Своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

8.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

8.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **IX. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

9.1. ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР с целью совершенствования организации питания:

9.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников в рамках образовательной деятельности.

9.1.2. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, консультирования и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

9.1.3. Организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, консультирования и другие мероприятия, посвященные вопросам профилактики предупреждения пищевых отравлений, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с факторами питания.

9.1.4. Оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

9.1.5. Изучает режим и рацион питания воспитанников в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания.

9.1.6. Содействует созданию системы общественного информирования в вопросах организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно - общественного управления, родительских комитетов групп, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в группах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общего родительского собрания, публичного отчета, не реже 1 раза в год заслушиваются на заседании педагогического совета.

## **Х. Документация для организации процесса питания воспитанников в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харьызск» ДНР**

- 10.1. Положение об организации питания воспитанников.
- 10.2. Приказ заведующего, регламентирующий организацию питания воспитанников (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля).
- 10.3. Режим дня, с указанием режима питания.
- 10.4. График выдачи готовых блюд.
- 10.5. График прохождения работниками пищеблока обязательного периодического медицинского осмотра.
- 10.6. График прохождения поварами курсовой переподготовки.
- 10.7. График уборки пищеблока, холодильного оборудования.
- 10.8. Графики работы старшей медсестры, бракеражной комиссии.
- 10.9. График и маршрут (схема) завоза продуктов питания.
- 10.10. Технологические карты (карты-раскладки блюд для картотеки блюд).
- 10.11. Журналы бракеража сырой и готовой продукции;
- 10.12. Книга (журнал) складского учета;
- 10.13. Журнал санитарного состояния пищеблока;
- 10.14. Журнал аварийных (критических) ситуаций на пищеблоке;
- 10.15. Журнал здоровья работников пищеблока.
- 10.16. Журнал учета выполнения норм питания.
- 10.17. Журнал учета дезинфицирующих средств на пищеблоке;
- 10.18. Журнал (листы) температурного режима холодильного оборудования;
- 10.19. Журнал инструктажей на пищеблоке;
- 10.20. Журнал (карты) контроля закладки продуктов;
- 10.21. Тетрадь учёта отходов.
- 10.22. Заявки на продукты.
- 10.23. Таблицы:
  - 10.23.1. Сроков реализации и условий хранения скоропортящихся и особо скоропортящихся пищевых продуктов.
  - 10.23.2. Удельного веса несъедобной части пищевых продуктов.
  - 10.23.3. Нормы натуральных потерь продуктов питания при хранении в кладовых и складских помещениях.
  - 10.23.4. Таблица химического состава и энергетической ценности некоторых продуктов питания.
  - 10.23.5. Длительность термической обработки продуктов.
  - 10.23.6. Объёмов порций (с учетом возрастных категорий).
- 10.24. Примерное двухнедельное меню (утвержденное заведующим МБДОУ № 1 и согласованное органами территориальной санитарно-эпидемиологической службы надзора).
- 10.25. Ежедневные меню-раскладки (требования).

10.26. Сопроводительные документы на продукты питания: накладные - отметки дат изготовления, сроки реализации; сертификаты качества, ветеринарное разрешение для пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения, карантинное разрешение для продуктов растительного происхождения (кто принимает, контролирует эту документацию).

10.27. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10.28. Должностные и рабочие инструкции работников пищеблока, инструкции по охране труда работников пищеблока, инструкции по видам работ на пищеблоке.

10.29. Журналы учета посещаемости (групп).

10.30. Журнал антропометрии.

10.31. Контрольный журнал записей замечаний и предложений (контрольно-визитационная книга).

10.32. Суточные пробы.

## **XI. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Порядок организации питания детей в ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР является распорядительным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР по вопросам питания.

11.2. Порядок утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

11.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.11.3, настоящего Порядка.

11.5. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.





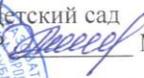




Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Волшебница» комбинированного вида городского округа Харцызск» Донецкой Народной Республики

пронумеровано и прошнуровано (прописью количество листов)

8 (Восемь) листов

Заведующий ГКДОУ «Детский сад № 1 г.о. Харцызск» ДНР  М.Н. Павлова

